



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน

ที่ ๕๙๘/๒๕๖๑

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ที่ ๕๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายใน ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานในแต่ละส่วนของภาพรวม กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงินได้พิจารณาแล้ว จึงขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานฝ่ายส่งเสริมกิจการโรงเรียน

มอบให้ นายครองศักดิ์ กุลบุตรดี เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๒๑๐๗-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา งานข้อมูล งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมงานกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ งานประสานกิจกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานฝ่ายศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

มอบให้ นายครองศักดิ์ กุลบุตรดี เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๒๑๐๗-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวรุ่งตะวัน ชื่นบาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๐๘๔ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑ นางสาวพรทิพย์ แสนสุข เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๒๓๓ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑ นางสาวบุญเยี่ยม ล้วนศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์บ้านสะแนน และนางวิราวรรณ ทองวิสุทธิ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

- รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานวิชาการการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ การบริการและการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การส่งเสริมการเผยแพร่การศึกษา ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- ดูแลความเรียบร้อยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ซึ่งมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบทั้งหมด ๒ แห่ง ดังนี้

๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมเงิน

๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสะแนน

โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีหน้าที่ดังนี้

๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมเงิน

๑.๑.นางสาวรุ่งตะวัน ชื่นบาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๐๘๔ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ค.ศ.๑ โดยมีนางวิราวรรณ ทองวิสุทธิ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ช่วย ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมเงิน เป็นผู้รับผิดชอบ ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นตามนโยบาย รับผิดชอบในการบริหารศูนย์ฯ ครอบคลุมทุกด้าน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

/ดูแล.....

- ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและดูแลเด็กก่อนเกณฑ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมเงิน ให้มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา อย่างเหมาะสม เต็มศักยภาพ และมาตรฐานการศึกษาและมีความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับพื้นฐานต่อไป

- ให้ความรู้พื้นฐานสำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อเพิ่มความพร้อมให้กับเด็กที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

- จัดทำสื่อการเรียนการสอนต่างๆ ให้เด็กได้เรียนรู้ในสภาพจริง เพื่อนำมาปฏิบัติหรือช่วยเหลือตนเองตามลำดับขั้นตอนการพัฒนาของเด็ก

- งานจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ระบบบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- จัดทำแผนพัฒนาสามปีด้านการศึกษา แผนการเรียนการสอน แผนปฏิบัติราชการ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสะแนน

๒.๑. นางพรทิพย์ แสนสุข เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๒๓๓ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑ โดยมี นางสาวบุญเยี่ยม ล้วนศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสะแนน ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นตามนโยบาย รับผิดชอบในการบริหารศูนย์ฯ ครอบคลุมทุกด้าน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

- ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและดูแลเด็กก่อนเกณฑ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสะแนน ให้มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา อย่างเหมาะสม เต็มศักยภาพ และมาตรฐานการศึกษาและมีความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับพื้นฐานต่อไป

- ให้ความรู้พื้นฐานสำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อเพิ่มความพร้อมให้กับเด็กที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

- จัดทำสื่อการเรียนการสอนต่างๆ ให้เด็กได้เรียนรู้ในสภาพจริง เพื่อนำมาปฏิบัติหรือช่วยเหลือตนเองตามลำดับขั้นตอนการพัฒนาของเด็ก

- งานจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ระบบบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- จัดทำแผนพัฒนาสามปีด้านการศึกษา แผนการเรียน การสอน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายสมปอง อยู่คง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน