



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน

ที่ ๕๙๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายใน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม)ถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยโสธรในการประชุมครั้งที่ ๗ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ จึง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานในส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ดังนี้

๑. ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ นายแมน สุนทรา เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒ นายเสก บรรจุทรัพย์ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน รองจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแล กองช่าง กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณี ไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงินหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

๓. ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหา

๓.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องที่ต้องรายงานอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ระบุไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องที่เกี่ยวกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ยกเลิก แก้ไข

- เรื่องซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นเป็นปัญหา หรือเป็นกรณีนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบลพบว่าเป็นปัญหา

- เรื่องซึ่งกฎหมายกำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจ

- เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

๓.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดยโสธร

- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ระบุไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- เรื่องซึ่งหาข้อยุติไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้อำนาจบังคับบัญชา
- เรื่องในหน้าที่ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดยโสธร

- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ระบุไว้ให้เป็นอำนาจของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- เรื่องซึ่งหาข้อยุติไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้อำนาจบังคับบัญชาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องในหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำกับดูแลส่วนราชการ คือ กองช่าง กองส่งเสริมการเกษตร

หน้าที่รับผิดชอบงานในส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลชุมชนเงิน แบ่งได้ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมชนเงิน

มอบหมายให้นางวันทนา โคตรชุม เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมชนเงิน เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ พนักงนส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด สำนักปลัด เป็นผู้ได้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมชนเงิน และราชการที่ได้ปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีส่วน ดังนี้

๑.๑ งานฝ่ายบริหารทั่วไป

มอบหมายให้นางวันทนา โคตรชุม เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางเพ็ญพรรณ ชาลีวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล และ จ.ส.อ.พงษ์ศักดิ์ วงษ์ศรี แก้ว เลขที่ ๔๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล งานตรวจสอบภายใน งานประชุมสัมมนา งานราชพิธี งานพิธีการต่างๆ

๑.๒ งานฝ่ายนโยบายและแผน

มอบหมายให้นางชฎารัตน์ พัฒนกุล เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานนโยบายและแผน งานวิชาการ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานฝ่ายกฎหมายและคดี

มอบหมายให้นางวันทนา โคตรชุม เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี จ.ส.อ.พงษ์ศักดิ์ วงษ์ศรีแก้ว เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมายและคดี งานร้องเรียนทุกข์และอุทธรณ์ งานข้อบัญญัติและระเบียบ งานคู่มือประชาชน งานศูนย์ดำรงธรรม งานศูนย์ยุติธรรม และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบหมายให้จำสืบทิพนธ์ณ์ เลิศศิริวนิชกุล เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน อำนาจการ งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย งานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน งานบำบัดและฟื้นฟู

๑.๕ งานฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

มอบหมายให้นางวันทนา โคตรชุม เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง หัวหน้า สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี จ.ส.อ.พงษ์ศักดิ์ วงษ์ศรี แก้ว เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน และนางสาวปิ่นไทย แสนสุข พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบ ข้อบังคับประชุม งานประชุม งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน

๑.๖ งานเทศกิจ

มอบหมายให้นางวันทนา โคตรชุม เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เป็นผู้รับผิดชอบโดยมี จำสืบทิพนธ์ณ์ เลิศศิริวนิชกุล เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ และ จ.ส.อ.พงษ์ศักดิ์ วงษ์ศรี แก้ว เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งาน สนับสนุนการบริการ

๒. กองคลัง

มอบหมายให้ นางจันทร์เพ็ญ ไชยนา เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบและกำกับดูแล โดยมีพนักงานส่วน ตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานในสังกัดเป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การ นำส่งเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงิน บำเหน็จ บำนาญอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ งานฝ่ายการเงิน

มอบหมายให้ นางจันทร์เพ็ญ ไชยนาเลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบกำกับดูแล โดยมีนางรักชนก คำ ภักดี เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีการเงินชำนาญการ เป็น ผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการการเงิน การรับเงินเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานเก็บรักษา เงิน

๒.๒ งานฝ่ายบัญชี

มอบหมายให้ นางรักชนก คำภักดี เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบโดยมี นางสาวครองสุข วาจาดี พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทางการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับการงานบัญชี งานทะเบียนการ ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานงบการเงินและงบทดลอง งานแสดงฐานะทางการเงินและอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

มอบหมายให้ นางมิ่งขวัญ โชติแสง เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางนิชาภา นามแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับงานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

มอบหมายให้นางจันทร์เพ็ญ ไชยนา เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนายไพโรจน์ พิตรลาด เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ และ นางสาวหทัยรัตน์ ตำแหน่ง ลูกจ้าง เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานฝึกอบรมพัฒนาการ งานพัสดุ งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มอบหมายให้นายชั้นสูง เผ่าเพ็ง เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานงานช่างระดับต้น) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายกฤษฎา เชื้อทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม และงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยมีส่วนราชการภายในเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ งานฝ่ายก่อสร้าง

มอบหมายให้นายชั้นสูง เผ่าเพ็ง เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานงานช่างระดับต้น) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายกฤษฎา เชื้อทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา และนายวิวัฒน์ เสงี่ยมประเสริฐ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างสะพาน ฝ่ายท่อน้ำ งานข้อมูลก่อสร้าง และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

มอบหมายให้นายชั้นสูง เผ่าเพ็ง เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานงานช่างระดับต้น) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายกฤษฎา เชื้อทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา และนายวิวัฒน์ เสงี่ยมประเสริฐ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วยเกี่ยวกับงานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานออกแบบและบริการข้อมูลและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานฝ่ายประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้นายชั้นสูง เผ่าเพ็ง เลขที่ ๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานงานช่างระดับต้น) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายกฤษฎา เชื้อทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา และนายวิวัฒน์ เสงี่ยมประเสริฐ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วยเกี่ยวกับงานบริหารงานประสานกิจการประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ งานระบายน้ำ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานฝ่ายผังเมือง

มอบหมายให้นายชั้นสูง เผ่าเพ็ง เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานงานช่างระดับต้น) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายกฤษฎา เชื้อทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา และนายวิวัฒน์ เสงี่ยมประเสริฐ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วยเป็นผู้ช่วยเกี่ยวกับงานสำรวจแผนที่ งานวางผังเมืองพัฒนา ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มอบหมายให้นายพีรวิษญ์ ดิษย์เทวาทธรณ์ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เป็นผู้รับผิดชอบโดยมี นายสยัน มาศรี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขการอนามัยสิ่งแวดล้อม การป้องกันและรักษาโรค การส่งเสริมและฟื้นฟูสภาพร่างกาย การวางแผนประสาน คัดกรองดูแลและบำรุงรักษา ทรัพยากรป่าไม้ ดิน น้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ รวมทั้งการจัดการและการใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบและดำรงไว้ซึ่งสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพ ของประชาชนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายและแบ่งส่วนราชการภายในกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละงาน ดังนี้

๔.๑ งานฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

มอบหมายให้นายพีรวิษญ์ ดิษย์เทวาทธรณ์ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๐๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายสยัน มาศรี ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงานสุขาภิบาลทั่วไป งาน สุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

มอบหมายให้นายพีรวิษญ์ ดิษย์เทวาทธรณ์ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๐๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายสยัน มาศรี ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงานอนามัยชุมชน งานป้องกันยา เสพติด งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานฝ่ายรักษาความสะอาด

มอบหมายให้นายพีรวิษญ์ ดิษย์เทวาทธรณ์ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๐๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายสยัน มาศรี ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป นายประมวล บุญเต็ม พนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่ง พนักงานขับรถ นายสุตใจ ชุมเงิน และนายนิกร แสนสุข เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบ งานรักษาความ สะอาด งานกำจัดขยะและน้ำเสีย งานส่งเสริมและเผยแพร่ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและสวัสดิการสังคม

มอบหมายให้นายครองศักดิ์ กุลบุตรดี เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบโดยมี พนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ส่งเสริมกิจการศึกษา งานการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษา นอกกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา งานฝึกและ ส่งเสริมอาชีพ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและ นันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน การศึกษานอกโรงเรียน การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการ เด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๕.๑ งานฝ่ายส่งเสริมกิจการโรงเรียน

มอบหมายให้ นายครองศักดิ์ กุลบุตรดี เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานข้อมูล งานประสานงานกิจกรรม งานส่งเสริมการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานฝ่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

มอบหมายให้นายครองศักดิ์ กุลบุตรดี เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) เป็นผู้รับผิดชอบโดยมี นางสาวรุ่งตะวัน ชื่นบาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๐๘๔ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑ นางพรทิพย์ แสนสุข เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๒๓๓ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑ นางสาวบุญเยี่ยม ล้วนศรี พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กเล็ก ศูนย์บ้านสะแน และนางวิราวรรณ ทองวิสุทธิ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานข้อมูลพัฒนาเด็ก งานวิชาการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานติดตามและประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

มอบหมายให้ นางนิษกร เดิกศิริ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศูนย์เยาวชน งานการกีฬา งานฝึกอบรมพัฒนาการ งานศูนย์วัฒนธรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ งานฝ่ายสังคมสงเคราะห์

มอบหมายให้ นางนิษกร เดิกศิริ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนางสาวเสาวลักษณ์ สุขสบาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ งานส่งเสริมสุขภาพ งานข้อมูล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ งานฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

มอบหมายให้ นางนิษกร เดิกศิริ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบโดยมีนางสาวเสาวลักษณ์ สุขสบาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานฝึกอบรมอาชีพ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม งานส่งเสริมการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.กองส่งเสริมการเกษตร

มอบหมายให้นางวันทนา โคตรชุม เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวธนาภรณ์ สร้างสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เกษตร เป็นผู้ช่วยมีหน้าที่และแผนการปฏิบัติงานส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีส่วนราชการภายในเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร

มอบหมายให้นางวันทนา โคตรชุม เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวธนาภรณ์ สร้างสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เกษตร เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร งานเทคโนโลยีทางการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่ ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์

มอบหมายให้ นางวันทนา โคตรชุม เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวธนาภรณ์ สร้างสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เกษตร เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานข้อมูลวิชาการ งานบำบัดน้ำเสีย งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายสมปอง อยู่คง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน