



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน เรื่อง การใช้ และการควบคุมรถราชการ ครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการฯ ให้ส่วนราชการ เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของส่วนราชการและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองของรถราชการและ ครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าขึ้น ดังนั้น จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ให้ สอดคล้องกับระเบียบฯ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงินจึงได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน เรื่อง การใช้และควบคุมรถราชการ ครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าขึ้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสอดคล้องตามระเบียบฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การใช้รถยนต์ราชการ

- ข้อ ๑. รถส่วนบุคคล ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน หรือเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงินเจ้าของรถกำหนดขึ้น
- การใช้รถยนต์ปกติให้ใช้ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่ นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ถ้าเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ จากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน ใน ขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายเอกสารนี้
- ข้อ ๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและรถรับรองประจำ รถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔ ท้ายประกาศฯ นี้
- ผู้ควบคุม/กำกับดูแลต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการไปตามความเป็นจริง
- ข้อ ๓ การเก็บรักษาในส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุม และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ชุมเงิน โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน
- สำหรับรถส่วนบุคคล ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นจะพิจารณาอนุญาตให้นำ รถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีต่อไปนี้คือ
- (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงินไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ
 - (๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน
- ข้อ ๔ การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์การบริหารส่วน ตำบลชุมเงิน ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนบุคคลจัดทำรายงานขอ อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่าง ชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง
- ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนบุคคลในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตาม วรรคหนึ่ง ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสินไหมทดแทนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงินเว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชน จะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้วและการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดขึ้น จากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษาแต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ใน

การอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายจะเกิดขึ้นแก่รถส่วนกลางคันนั้น

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง และรถรับรอง ผู้รับผิดชอบต้องรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที ตามแบบ ๕ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้คืออยู่เสมอ

การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ไล่กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำทุกวันในคู่มือการใช้รถยนต์ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงินตรวจสอบและดูแลสภาพรถยนต์ส่วนกลาง มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ในการเริ่มตรวจสอบมลพิษของรถตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น ที่จะดำเนินการตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการตรวจสอบรถทุกคันในครั้งแรกให้เสร็จภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

นอกจากการตรวจสอบมลพิษของรถตามวรรคสองแล้ว ให้มีการตรวจสอบมลพิษของรถตามวรรคสองแล้ว ให้มีการตรวจสอบมลพิษทุกหกเดือนหรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่าคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

ข้อ ๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน จัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบ ๖ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้พนักงานขับรถส่วนกลาง ทำความสะอาด และดูแลรถราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา และนำรถราชการเข้าจอดในสถานที่ที่จัดไว้เป็นระเบียบฯ เมื่อหมดเวลาราชการแล้วให้เก็บกุญแจไว้ในที่เก็บรักษา กุญแจของหน่วยงาน

ในกรณีรถราชการกลับจากปฏิบัติงานหลังเวลาราชการ ให้พนักงานขับรถยนต์เก็บรักษากุญแจไว้ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถราชการกลับบ้านโดยเด็ดขาด อีกทั้งจะต้องเก็บรักษากุญแจมิให้สูญหายหรือเสียหายด้วย และในวันแรกที่เปิดทำการให้นำกุญแจมาเก็บไว้ในที่เก็บรักษากุญแจขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ทันที

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์

ข้อ ๙ ให้หน่วยงาน จัดพนักงานขับรถยนต์ให้รับผิดชอบประจำรถราชการทุกคัน

ข้อ ๑๐ ห้ามผู้ใดที่มีใช้พนักงานขับรถยนต์ ขับรถราชการโดยเด็ดขาด เว้นแต่ หน่วยงานใดขาดแคลน พนักงานขับรถยนต์เป็นการชั่วคราว และมีความจำเป็นจะต้องใช้รถยนต์ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำตำแหน่งอื่นในสังกัด ซึ่งบุคคลนั้นต้องมีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้องตามกฎหมาย ทำบันทึกขออนุญาตขับรถราชการเสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงินเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง จะอนุมัติให้ขับรถราชการได้ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ และจะทำการขับรถราชการได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว

ผู้ใดได้รับอนุมัติให้ขับรถราชการ ต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับพนักงานขับรถยนต์ตามประกาศนี้

ข้อ ๑๑ การใช้รถราชการไปราชการ ให้พนักงานขับรถยนต์ใช้เส้นทางตรงมุ่งถึงจุดหมายที่ระบุไว้ในใบขอใช้รถราชการเป็นสำคัญ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรและความจำเป็น

ข้อ ๑๒ พนักงานขับรถยนต์ต้องลงรายการในบันทึกการใช้รถราชการตามแบบที่กำหนดไว้ทุกครั้งที่ออกเดินทางและกลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลชุมชนเงิน หรือหน่วยงาน ให้ถูกต้องกับความเป็นจริง และจะต้องนำรถราชการเข้าจอดในสถานที่จอดเก็บทันทีเมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ห้ามนำไปจอดเก็บที่อื่น

ข้อ ๑๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องรับผิดชอบรถราชการ ซึ่งตนได้รับมอบหมายให้ประจำอยู่ตลอดจนเครื่องยนต์และอุปกรณ์ประจำรถราชการ หากปรากฏว่าสิ่งหนึ่งสิ่งใดชำรุด เสียหาย หรือสูญหายโดยความประมาทเลินเล่อของตน พนักงานขับรถยนต์จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดจากความประมาทเลินเล่อของตนนั้น

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานขับรถยนต์ ทำความสะอาดรถราชการ ให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวันในเวลาเช้าก่อนนำออกไปปฏิบัติงาน และให้ตรวจความเรียบร้อยของรถราชการก่อนนำไปปฏิบัติงานหรือขณะขับรถราชการ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน
- (๒) ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ
- (๓) ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่
- (๔) ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ ให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ
- (๕) ตรวจสอบร่องรอยของน้ำ และน้ำมันใต้เครื่องยนต์
- (๖) ตรวจสอบห้ามล้อและตรวจน้ำมันเบรก หรือน้ำ
- (๗) ตรวจสอบความดันของลมยางให้อยู่ในขนาดที่กำหนด
- (๘) ตรวจสอบชุดไฟ เช่น ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง เป็นต้น ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
- (๙) ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้
- (๑๐) ให้สังเกตขณะขับรถราชการ เช่น เครื่องยนต์ ระบบขับเคลื่อนมีเสียง หรือกลิ่นผิดปกติหรือไม่

ในการดำเนินการดังกล่าวหากพบความชำรุดเสียหายให้รายงานหัวหน้างานโดยเร็ว

ข้อ ๑๕ พนักงานขับรถยนต์พึงปฏิบัติดังนี้

- (๑) เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และผู้ขออนุญาตใช้รถราชการ
- (๒) ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวกับการจราจรทางบกที่ใช้ในปัจจุบัน
- (๓) ไม่เสพสุราของมีนเมา ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพยาเสพติดหรือยาประเภทรงับ หรือบิบประสาทขณะปฏิบัติ

หน้าที่

ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน หากพนักงานขับรถยนต์ มีอาการเสพสุราของมีนเมา เสพยาเสพติด หรือยาประเภทรงับ หรือบิบประสาท ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถราชการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน และขอเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ใหม่ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีพนักงานขับรถยนต์ มีอาการเสพสุราของมีนเมา เสพยาเสพติด หรือยาประเภทรงับ หรือบิบประสาท ขณะปฏิบัติหน้าที่ และผู้ขออนุญาตใช้รถราชการ พิจารณาเห็นว่าอาจเกิดอันตรายแก่การใช้รถราชการ ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถราชการ สั่งให้พนักงานขับรถยนต์นั้นงดการขับรถยนต์แล้วดำเนินการตามความเหมาะสมที่จะนำรถกลับที่ตั้งหน่วยงาน หรือจะนำรถเข้าเก็บที่ปลอดภัย และรายงานให้ผู้บริหารทราบเพื่อนำรถกลับหน่วยงานโดยเร็ว

(๔) แต่งกายสุภาพ ตรงต่อเวลา ใช้วาจาสุภาพ เรียบร้อย และมีน้ำใจ

(๕) เมื่อนำรถราชการไปปฏิบัติงาน ให้ประจำอยู่ในรถ หรือใกล้เสียงมากที่สุด

ข้อ ๑๖ พนักงานขับรถยนต์ ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษารถราชการ ให้อยู่ในสภาพดีเหมือนขณะก่อนที่ได้รับอนุญาตเดินทางตลอดระยะเวลาที่นำรถราชการออกไปปฏิบัติราชการ

การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๗ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถยนต์องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน กำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์แต่ละคันไว้ ทั้งนี้ ให้ถือตามสภาพและขนาดรถยนต์นั้นๆ รถส่วนกลางและรถรับรอง ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายแมน สุนทร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน