



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน

(กองคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน)

ที่ ยส ๗๔๔๐๒ /

วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพฯ และการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่ ขับรถส่วนบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการใช้และควบคุม ดูแล รักษา รถส่วนบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ประกอบกับองค์การบริหาร ส่วนตำบลชุมเงิน เป็นพื้นที่ทุรกันดาร การเดินทางสัญจรไป-มา ค่อนข้างลำบาก เพื่อให้การบรรเทาช่วยเหลือประชาชนใน พื้นที่และเขตใกล้เคียง และการติดต่อราชการที่สะดวก เป็นไปด้วยความรวดเร็วและปลอดภัย เพื่อให้การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดูแลรักษา รถส่วนบุคคล และเครื่องตัดหญ้าเป็นปัจจุบันและชัดเจน ครอบคลุม กระจับริดมากยิ่งขึ้น และจำเป็นต้องมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและรับผิดชอบที่ชัดเจนเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น ตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการ ซึ่งในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน มีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ประเภทรถส่วนบุคคล อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการตามภารกิจ จำนวน ๔ คัน รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี. จำนวน ๑ คัน และครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง สะพายไหล่ จำนวน ๓ เครื่อง ครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าแบบล้อเขี้ยว จำนวน ๑ เครื่อง นั้น

เพื่อให้การควบคุมดูแล รักษา รถส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร และเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการฯ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนบุคคล และเครื่องตัดหญ้า เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบในการดูแลการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ควบคุม บำรุงรักษา ลงทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้เป็นปัจจุบัน และผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคล และเครื่องตัดหญ้า ประกอบด้วยผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

(๑) รถยนต์ (นั่งไม่เกิน ๗ คน) ยี่ห้อ CHEVROLET CORODADO ทะเบียน กข ๙๑๗๖ ยโสธร เลขครุภัณฑ์ ๐๐๐ - ๕๐ - ๐๐๐๑ ผู้รับผิดชอบควบคุม กำกับดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคล ประกอบไปด้วย

๑. นายสุขสมใจ แสนสุข ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ชุมเงิน เป็นเป็นผู้ควบคุม/กำกับดูแล
๒. นายวิทยา สุทธิประภา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ฯ เจ้าหน้าที่ขับรถฯ

(๒) รถยนต์บรรทุกขนขยะมูลฝอย (บรรทุกเฉพาะกิจ) ยี่ห้อ MITSUBICHI FUSO ทะเบียน ๘๑-๐๓๕๙ ยโสธร เลขครุภัณฑ์ ๐๐๕ - ๕๐ - ๐๐๐๑ ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคล ประกอบไปด้วย

๑. นายสุขสมใจ แสนสุข ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เป็นเป็นผู้ควบคุม/กำกับดูแล

(๓) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รถเฉพาะกิจ พยาบาล) ยี่ห้อ MITSUBICHI TRITON DI-D ทะเบียน บท ๓๐๗๗ ยโสธร เลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๕-๐๐๒ ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ประกอบไปด้วย

๑. นายสุขสมใจ แสนสุด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. เป็นเป็นผู้ควบคุม/กำกับดูแล

(๔) รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (บรรทุกเฉพาะกิจ รถดับเพลิง) ยี่ห้อ ISUZU FTR ๒๔๐ FORWARD ทะเบียน ๘๑-๐๓๒๑ ยโสธร เลขครุภัณฑ์ ๐๐๖-๖๓-๐๐๑ ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ประกอบไปด้วย

๑. นายสุขสมใจ แสนสุด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. เป็นเป็นผู้ควบคุม/กำกับดูแล

๒. จ.ส.อ. พงษ์ศักดิ์ วงษ์ศรีแก้ว ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่ขับรถ

๓. นายสุทัศน์ พันธมาตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย จนท. ขับรถ และผู้ดูแลรักษา

(๕) รถยนต์จักรยานยนต์ (ยามาฮา ๑๑๐ ซีซี.) ทะเบียน ๘๑-๐๓๒๑ ยโสธร เลขครุภัณฑ์ ๐๐๙-๓๙-๐๐๐๑ ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ประกอบไปด้วย

๑. นายชั้นสูง เผ่าเพ็ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเป็นผู้ควบคุม/กำกับดูแล

๒. นายสุทัศน์ พันธมาตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็น จนท. ขับรถ

(๖) เครื่องตัดหญ้า แบบล้อเข็ญ ยี่ห้อ HONDA GX ๑๖๐ จำนวน ๑ เครื่อง เลขครุภัณฑ์ ๗๐๐ - ๔๙ - ๐๐๐๑ และ เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง สะพายไหล่ จำนวน ๒ เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๐๐- ๕๓ - ๐๐๐๒ และ ๗๐๐- ๕๓ - ๐๐๐๓ ผู้รับผิดชอบควบคุม กำกับดูแล และดูแลสวนและเป็นผู้ตัดหญ้า ประกอบไปด้วย

๑. นายสุขสมใจ แสนสุด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ขุมเงิน เป็นเป็นผู้ควบคุม/กำกับดูแล

๒. นายประจักษ์ มุ่งผล ตำแหน่ง นักการภารโรง เป็นผู้ตัดหญ้าและผู้ดูแลรักษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแลรถยนต์ส่วนกลางดังกล่าว ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมทั้งบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้พร้อมการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยไว้ตลอดเวลา เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนกลางมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

๑. ทุกวันจะต้องทำการตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งาน ดังรายการต่อไปนี้

- ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับที่กำหนด
- ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่กำหนด
- ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า ๑/๔ เพื่อเตรียมพร้อม
- ตรวจสอบระบบคลัทช์เป็นประจำให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตรวจสอบระบบเบรกและลมยางเป็นประจำให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตรวจสอบซ่อมแซมรถส่วนกลางในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยของผู้ดูแลที่สามารถจะแก้ไขได้ให้

เรียบร้อยอยู่เสมอ

- บันทึกรายการในทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามบันทึกการใช้รถ ตามแบบ

๑ - ๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ตรวจสอบเลขไมล์รถที่ครบระยะทางใช้รถส่วนกลางที่พร้อมจะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรอง ฯลฯ เพื่อให้ได้ทราบกำหนดการนำรถส่วนกลางเข้าศูนย์บริการ หรือผู้มีอาชีพ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง และนำรถยนต์ส่วนกลางเข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้รถส่วนกลางมีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

๓. การตรวจสอบมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียไม่ให้เกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางรายงานให้ทราบทุกหกเดือนหรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เพื่อนำเข้าตรวจสอบที่สำนักงานขนส่งจังหวัด เมื่อพบว่ารถส่วนกลางคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

๔. ตรวจสอบสภาพภายในรถส่วนกลาง เพื่อให้รถส่วนกลางอยู่ในสภาพที่ให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถส่วนกลางอย่างเหมาะสม

๕. ตรวจสอบสภาพภายนอกรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่าสภาพรถส่วนกลางมีสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการฉีกขาดชำรุดหรือไม่ หากเกิดความเสียหายให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ จะได้หาผู้รับผิดชอบได้ทันที

๖. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่ามีการปฏิบัติตามรายการที่ได้บันทึกไว้แต่ต้นหรือไม่กรณีรถส่วนกลางเกิดความเสียหายระหว่างเดินทาง จะมีอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แม่แรง ยางอะไหล่ สำหรับซ่อมเปลี่ยนเบื้องต้น

๗. การซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง ผู้ดูแลต้องจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถส่วนกลางที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตัวเองต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และเพื่อให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถส่วนกลางที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันต่อไปได้

๘. การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการเติมหรือเปลี่ยนแปลงน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติและไส้กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำคร่าวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถส่วนกลางหรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด เมื่อผู้บริหารอนุญาตแล้วให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมชนเงินได้ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมชนเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้คืออยู่เสมอ

๙. เมื่อเกิดความเสียหายหรือเกิดการสูญหายขึ้นกับรถส่วนกลางให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้บริหารทันที

๑๐. เมื่อพบว่าน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือไม่ถึง ๑/๔ ของถังน้ำมัน ให้ดำเนินการขอเบิกใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงแก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่ออกใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๑๑. เมื่อก่อนถึงระยะเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดทำหนังสือขอยกเว้นภาษีประจำปีและค่าธรรมเนียมในการต่ออายุทะเบียนรถส่วนกลาง

๑๒. ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางจัดบันทึกรายการในทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบันรายละเอียดตามบันทึกการใช้รถตามแบบ ๓ และแบบ ๔ ที่ได้จัดทำไว้ประจำรถแล้ว

๑๓. การเก็บรักษารถส่วนกลางให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การเก็บรักษาและซ่อมบำรุงให้ผู้ได้รับมอบหมายเก็บรักษารถส่วนกลางไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมชนเงิน ที่จัดเป็นที่จอดรถราชการ ผู้บริหารจะอนุญาตให้นำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือมีราชการจำเป็นอย่างเร่งด่วน

(๒) การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมชนเงิน ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลาง รายงานผู้บังคับบัญชาให้เพื่อทราบตามลำดับด้วยทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้รายงานผู้รักษาการตามระเบียบฯ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

(๓) กรณีที่เกิดปัญหาสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถส่วนกลางต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสินไหมทดแทนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมชนเงิน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตน

แล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากเกิดการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่นให้ผู้อื่นใช้หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้จะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัยเว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ทราบทันที ตามแบบ ๕

๑๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถส่วนกลาง จัดทำสมุดบันทึกแสดงรายการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางแต่ละคัน ตามแบบ ๖ และดูแลตรวจอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถส่วนกลาง ตลอดจนการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ หากพบข้อบกพร่องของรถส่วนกลางที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างมาเพื่อปรับปรุง บำรุงรักษาซ่อมแซม ในส่วนที่จะไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตนเอง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับทันที เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๑๕. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ เช่น การล้างอัดฉีด การเติมหรือเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรค น้ำมันหล่อลื่นปกติ ไล่กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามทีระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ หรือตามเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงินกำหนด เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงินอนุญาตแล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุฯ

๑๖. ให้พนักงานขับรถยนต์ทำความสะอาด และดูแลรักษารถราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีตลอดเวลา และนำรถราชการเข้าจอดในสถานที่ที่จัดไว้ให้เป็นระเบียบ เมื่อหมดเวลาราชการแล้วให้เก็บกุญแจไว้ในที่เก็บรักษากุญแจของหน่วยงาน

ในกรณีรถราชการกลับจากปฏิบัติงานหลังเวลาราชการ ให้พนักงานขับรถยนต์เก็บรักษากุญแจไว้ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถราชการกลับบ้านโดยเด็ดขาด อีกทั้งต้องเก็บรักษา อีกทั้งต้องเก็บรักษากุญแจมิให้สูญหายหรือเสียหายด้วย และในวันแรกที่เปิดทำการให้นำกุญแจมาเก็บไว้ในที่เก็บรักษากุญแจของหน่วยงานทันที

๑๗. ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการหรือกระทำการผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น ให้มีความผิดตามกฎหมาย

๒. คณะกรรมการตรวจสอบ การดูแล ควบคุม บำรุงรักษา การใช้รถส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายแมน สุนทรธา | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายเสก บรรจุกทรัพย์ | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. นายไพฑูลย์ ปิตตลาต | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน | เป็นกรรมการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้รถส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน จำนวน ๔ คัน รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี. และเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๓ เครื่อง ดังนี้

- (๑) รถยนต์ (นั่งไม่เกิน ๗ คน) ยี่ห้อ CHEVROLET CORODADO ทะเบียน บธ ๓๐๗๗ ยโสธร เลขครุภัณฑ์ ๐๐๐ - ๕๐ - ๐๐๐๑
- (๒) รถยนต์บรรทุกขนขยะมูลฝอย (บรรทุกเฉพาะกิจ) ยี่ห้อ MITSUBICHI FUSO ทะเบียน ๘๑-๐๓๕๔ ยโสธร เลขครุภัณฑ์ ๐๐๕ - ๕๐ - ๐๐๐๑
- (๓) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รถเฉพาะกิจ พยาบาล) ยี่ห้อ MITSUBICHI TRITON DI-D ทะเบียน บธ ๓๐๗๗ ยโสธร เลขครุภัณฑ์ ๐๐๑ - ๕๕ - ๐๐๐๒
- (๔) รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (บรรทุกเฉพาะกิจ รถดับเพลิง) ยี่ห้อ ISUZU FTR ๒๔๐ FORWARD ทะเบียน ๘๑-๐๓๒๑ ยโสธร เลขครุภัณฑ์ ๐๐๖-๖๓-๐๐๑

(๕) รถยนต์จักรยานยนต์ (ยี่ห้อ ๑๑๐ ซีซี.) ทะเบียน กยฉ ๓๙๑ โยธธร เลขครุภัณฑ์ ๐๐๙-๕๓-๐๐๐๒

(๖) เครื่องตัดหญ้า แบบล้อเข็น ยี่ห้อ HONDA รุ่น GX ๑๖๐ จำนวน ๑ เครื่อง เลขครุภัณฑ์ ๗๐๐ - ๔๗ -

๐๐๐๑

(๗) เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็งสะพายไหล่ ยี่ห้อ HONDA จำนวน ๒ เครื่อง เลขครุภัณฑ์ ๗๐๐ - ๕๓ - ๐๐๐๒ และ ๗๐๐ - ๕๓ - ๐๐๐๓

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถส่วนบุคคลประจำทุกเดือน โดยทำการตรวจสอบภาพ ดังนี้

๑.๑. ระดับน้ำมันเครื่อง เพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถแต่ละคันได้มีการตรวจระดับน้ำมันเครื่องเป็นประจำหรือไม่ ถ้าระดับน้ำมันเครื่องต่ำกว่าระดับที่กำหนด มีการจัดการเติมให้อยู่ในระดับที่กำหนดหรือไม่

๑.๒. ระดับน้ำกลั่น เพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถแต่ละคันได้มีการตรวจระดับน้ำกลั่นเป็นประจำหรือไม่

๑.๓. ระดับน้ำหม้อน้ำ เพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถแต่ละคันได้มีการตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำเป็นประจำหรือไม่

๑.๔. เลขไมล์ที่ครบระยะทางการใช้รถที่จะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง การล้างอัดฉีด การเติมหรือการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรค น้ำมันหล่อลื่นปกติ ใสกรองน้ำมันเครื่อง ใสกรองโซล่า แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถแต่ละคันได้ทราบกำหนดเวลาการนำรถเข้าศูนย์บริการ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงและนำรถเข้าทำการซ่อมตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้รถมีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

๑.๕. ตรวจสอบบันทึกการใช้รถว่าได้มีการบันทึกเป็นปัจจุบันหรือไม่ เพื่อให้การใช้รถมีการใช้ในราชการเท่านั้น ไม่ออกนอกเส้นทาง ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัดและลดอายุการใช้งานได้นาน

๑.๖. ตรวจสอบว่ามีมีการบันทึกรายการซ่อมแซมรถเป็นปัจจุบันหรือไม่ เพื่อให้ทราบประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษา การเปลี่ยนวัสดุ-อุปกรณ์รถเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด รายการใดมีการซ่อมแซมบำรุงก่อนเวลาที่กำหนด จะได้ทราบปัญหาสาเหตุและแนวทางป้องกันได้

๑.๗. ตรวจสอบการรักษาความสะอาด เพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถแต่ละคันเอาใส่ใส่ดูแลรถมากน้อยเพียงใด

๑.๘. ตรวจสอบอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงกิโลเมตรต่อลิตร เพื่อนำข้อมูลปัจจุบันไปเปรียบเทียบกับข้อมูลปีก่อน ถ้าอัตราการสิ้นเปลืองปีปัจจุบันสูงกว่าปีก่อนจะทำการตรวจสอบสาเหตุความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีอัตราสูงขึ้นมาจากสาเหตุอะไร จะได้ทำการแก้ไขที่ต้นเหตุ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถแต่ละคันต้องรายงานการใช้รถให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลชุมเงินทราบทุกเดือน ข้อมูลการรายงานจะเป็นการแจ้งให้ทราบว่าวันใดไปราชการที่ไหน ระยะทางกิโลเมตร มีการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงวันไหน จำนวนกิโลตร ราคาลิตรละเท่าไร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการคำนวณหาอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงได้

๑.๙. ตรวจสอบสภาพภายในรถ เพื่อให้รถอยู่ในสภาพที่จะให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถอย่างเหมาะสม เช่น เบาะนั่งมีสภาพดีไม่ขาดวิน ความเย็นของแอร์มีสภาพเป็นปกติ เป็นต้น

๑.๑๐. ตรวจสอบสภาพภายนอกรถ เพื่อให้ทราบว่ารถมีสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่มีการเฉี่ยวชน ชำรุดหรือไม่ หากเกิดความเสียหาย จะได้หาผู้รับผิดชอบได้ทันที

๑.๑๑. ตรวจสอบวัสดุ-อุปกรณ์ประจำรถ เพื่อให้ทราบว่ามีการครบตามรายการที่ได้บันทึกไว้แต่ต้นหรือไม่ กรณีรถเกิดความเสียหายระหว่างการเดินทางจะได้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แม่แรง ยางอะไหล่ สำหรับการซ่อมเปลี่ยนเบื้องต้นได้

๑๓๖

ให้ผู้มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ตามกฎหมาย ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่
๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นายเสถียร คำลือ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางจันทร์เพ็ญ ไชยนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัด อบต.

(นายแมน สุนทรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน

ความเห็นนายก อบต.

๑๓๖
1

(นายแมน สุนทรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน